<u>מכרז פומבי מס׳ 03/2026 הזמנה להגשת הצעות לביצוע עבודות שיפוץ בארכיון</u>

<u>פרוטוקול סיור מציעים</u>

תאריך הסיור: 25/10/2026

מיקום :מרכז מורשת גבעת התחמושת, ירושלים .

נוכחים :

נציגי המזמין: נעם דרייפוס- מנכ״ל, ליזי חכים- סמנכ״לית כספים, יעל זולוטרבסקי- מנהלת רכש, לי-אור סקויאר- מנהל הארכיון, צביקה תמרי- אדריכל הפרויקט.

נציגי החברות המציעות:

1. ב.ניסנבויים מפעלי בניה; 2. גיא עבודות בניה כלליות; 3. טאצ׳ קבלן לעבודות בניה; 4. דרעי; 5. זאב גולדשטיין הנדסה אזרחית בע״מ; 6. מ.פארטנרס לבניה ופיתוח; 7. מרום תקשורת בע״מ; 8. י.נ.ג פרויקטים בע״מ; 9. טרם דיין.

1. דברי פתיחה ולוחות זמני אספקה

מנכ״ל המרכז, נעם דרייפוס, פתח את המפגש, בירך את המשתתפים והציג את נושא המכרז. המנכ״ל הדגיש באופן מיוחד את חשיבות העמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודה, הנובעת משיקולי תקציב ומסגרות הזמנים של המרכז.

אדריכל הפרויקט, צביקה תמרי, הציג בפני המציעים את פרטי הפרויקט, התכניות והדרישות המקצועיות. הובהר כי ע״פ התכניות שפורסמו במסמכי המכרז יועץ מקצועי שיעיין בהן יוכל להבין מהן במדויק את הנדרש לביצוע.

2. סיור בארכיון המיועד לשיפוץ- הבהרות והנחיות טכניות:

2.1 מערכת הקומפקטוס- פירוק המערכת הקיימת בארכיון והרכבתה מחדש יבוצעו באחריות הקבלן ועל חשבונו.

2.2 המרכז אחראי על פינוי כל התכולה במרחב המיועד לשיפוץ בטרם תחילת העבודות.

2.3 מערכת מיזוג האוויר- מערכת מיזוג האוויר נדרשת להיות חסכונית באנרגיה ונוחה לתפעול. המערכת המופיעה בתכניות מספקת את הנדרש. ככל שהיועץ מטעם הקבלן יבקש להציע מערכת מיזוג חלופית – המרכז יבחן היתכנות לכך, אך אינו מחויב לקבלה.

2.4 מערכת כיבוי אש (ספרינקלרים):

היועץ שיעסיק הקבלן יבחן ויחליט אם יש צורך במערכת ספרינקלרים.

יש לקחת בחשבון כי הארכיון אינו מיועד לקהל הרחב, ובזמן נתון לא שוהים בו יותר מ-10 אנשים.

2.5 דרכי גישה: במהלך הסיור הוצגו בפני המציעים דרכי הגישה והפריקה לאזור השיפוץ.

3. שאלות ותשובות במהלך הסיור

3.1 שאלה: מכיוון שהיועצים יהיו תחת הקבלן, הועלה חשש כי הגשת ההצעה למכרז תחייב את המציע לשכור יועצים לצורך תכנון בפועל עוד לפני זכייה – דבר הכרוך בהוצאות מוקדמות.

תשובה (אדריכל): אין צורך לשכור יועצים או לבצע תכנון בפועל לצורך הגשת ההצעה למכרז. מדובר בפרויקט לא גדול; יש להנחות את היועצים לפי התכניות שפורסמו במסמכי המכרז ולבקש מהם הערכת עלות בלבד לצורך מתן המחיר בהצעה.

3.2 שאלה: האם מנהל הפרויקט הוא מטעם הקבלן?

תשובה והבהרה: לא. מטעם המרכז יפעל מנהל פרויקט. הקבלן נדרש למנות מנהל עבודה מטעמו.

3.3 שאלה: האם המציע יכול להתקשר עם חברה אחת שתרכז ותיתן את כל האישורים הנדרשים במקום לקחת כל יועץ בנפרד?

תשובה והבהרה: אפשרי, אך החברה צריכה לספק את אישורי היועצים לפרויקט.

4. כל האמור בפרוטוקול סיור מציעים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, משלים אותם ומחייב את המציעים לכל דבר ועניין. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין פרוטוקול זה – יגברו ההנחיות המופיעות במסמך זה.

הריני מאשר/ת כי קראתי את הפרוטוקול, תוכנו מובן ומקובל עליי, והוא מהווה חלק בלתי נפרד במסמכי המכרז.

שם החברה: _____ ח.פ / ע.מ: _____

שם החותם ותפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____